

Nombre Establecimiento: LICEO ANDRES BELLO

RBD: 9406

### Planificación Anual

| Dimensión           | Subdimensión   | Objetivo   | Estrategia   | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---------------------|--|--|--|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica  | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Sistematizar practicas pedagogicas institucionales, mediante el desarrollo de habilidades, que aporten en el mejoramiento academico de los estudiantes.  | observación de clases en todos los niveles y asignaturas   | 3                 | 2              |
|                     | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes |  | Capacitación docente en estrategias pedagógicas al interior del aula   | 2                 | 2              |
|                     | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes | .Fortalecer el desarrollo de habilidades en los estudiantes de enseñanza basica y media, a traves del uso de estrategias innovadoras y desafiantes con el apoyo del equipo PIE   | Plan de desarrollo de habilidades transversales para todos los estudiantes en todos los niveles  | 3                 | 3              |
|                     | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes |  | Apoyo de profesionales PIE a la labor docente dentro y fuera del aula  | 2                 | 2              |
| Liderazgo           | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados        | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicacion y participacion de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificacion con los valores institucionales, la mejora de los indices de eficiencia interna e implementacion curricular. | Coordinación efectiva y oportuna con estamentos liderados por el director con la finalidad de fortalecer las definiciones institucionales y el rol de cada uno de ellos. | 4                 | 3              |
|                     | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados        |  | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento                                 | 6                 | 7              |
| Convivencia Escolar | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática                               | Asegurar la participación de la comunidad escolar, en la elaboración, revisión, monitoreo, evaluación y socialización de las normas de   | Participación de todos los estamentos de la comunidad escolar en la revisión y reformulación del manual de convivencia escolar   | 2                 | 2              |

|                     |   |   |  |   |   |
|---------------------|---|---|--|---|---|
|                     |   | Convivencia Escolar, con el propósito de socializar los documentos y recoger los aportes que se puedan realizar.  |  |   |   |
|                     | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática                                |   | Socialización del Manual de Convivencia por parte de la comunidad escolar  | 2 | 2 |
|                     | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática                                | Promover la coordinación entre las redes que apoyan la detección temprana, derivación y tratamiento de problemas psicológicos, sociales de los estudiantes.                             | Firma de convenios de colaboración con instituciones externas con las que se vincula el establecimiento  | 2 | 2 |
|                     | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática                                |   | Talleres, charlas orientadas a entregar herramientas que faciliten la detección, derivación y apoyo de alumnos que presenten problemáticas psicosociales | 2 | 3 |
| Gestión de Recursos | * Gestión del personal<br>* Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos | Asegurar el funcionamiento técnico y administrativo del establecimiento, en vista a apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y del Plan de Mejoramiento Educativo. | adquirir implementación necesaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje y PME del establecimiento                                  | 3 | 4 |

## Indicadores

| Dimensión          | Estrategia  | Indicador                            | Descripción Indicador   |
|--------------------|---|--------------------------------------|---|
| Gestión Pedagógica | Apoyo de profesionales PIE a la labor docente dentro y fuera del aula                           | Apoyo diferencial                    | % de estudiantes atendidos por educadora diferencial que logran aprobar las asignaturas de Lenguaje y Matemática, durante el año 2018 |
| Gestión Pedagógica | Apoyo de profesionales PIE a la labor docente dentro y fuera del aula                           | Alumnos NEE promovidos.              | % de estudiantes con NEE que logra los aprendizajes necesarios para ser promovidos de curso. durante el año 2018                      |
| Gestión Pedagógica | Plan de desarrollo de habilidades transversales para todos los estudiantes en todos los niveles | Alumnos en nivel adecuado            | % de estudiantes que obtiene el nivel de logro adecuado en cada una de las estrategias trabajadas.                                    |
| Gestión Pedagógica | Plan de desarrollo de habilidades transversales para todos los estudiantes en todos los niveles | Talleres de reforzamiento            | Número de alumnos que participa en los talleres de reforzamiento.   |
| Gestión Pedagógica | Plan de desarrollo de habilidades transversales para todos los estudiantes en todos los niveles | Impacto de las acciones de apoyo     | Percepción del impacto de las acciones en el desarrollo de los estudiantes  |
| Gestión Pedagógica | Capacitación docente en estrategias pedagógicas al interior del aula                            | Perfeccionamiento docente            | Número de docentes que participan en perfeccionamiento  |
| Gestión Pedagógica | Capacitación docente en estrategias pedagógicas al interior del aula                            | Compartiendo experiencia exitosas.   | Número de instancias sobre experiencias exitosas que comparten los docentes, durante el año 2018                                      |
| Gestión Pedagógica | observación de clases en todos los niveles y asignaturas  | Número de acompañamientos realizados | Número de docentes que reciben acompañamiento durante el año 2018   |
| Gestión Pedagógica | observación de clases en todos los niveles y asignaturas  | Retroalimentación                    | Número de retroalimentaciones realizadas asociadas al acompañamiento docente v/s  |

|                     |  |   |   |
|---------------------|--|---|---|
|                     |  |   | total de acompañamientos realizados, durante el año 2018  |
| Gestión Pedagógica  | observación de clases en todos los niveles y asignaturas   | Tiempo efectivo de clases               | Número de docentes que se informa de la importancia del uso del tiempo de clases con fines pedagógicos  |
| Liderazgo           | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento                                 | Aplicación de pruebas estandarizadas    | Número de evaluaciones realizadas por la ATE, en las asignaturas de lenguaje, matemática e historia, en los diferentes niveles, durante el año 2018           |
| Liderazgo           | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento                                 | Convivencia escolar                     | Número de acciones de promoción de la sana convivencia implementadas durante el año 2018  |
| Liderazgo           | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento                                 | Dupla sicosocial                        | Número de casos atendidos por la dupla sicosocial para mejorar la asistencia a clases, atrasos de los estudiantes y resolución de problemáticas sicosociales. |
| Liderazgo           | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento                                 | PSU y SIMCE                             | Número de ensayos SIMCE y PSU aplicados durante el año 2018   |
| Liderazgo           | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento                                 | Reportes de NAPSIS                      | Número de reportes utilizados para la gestión institucional, durante el año 2018  |
| Liderazgo           | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento                                 | Visitas de monitoreo                    | Numero de visitas realizadas por el sostenedor para monitorear y asesorar al equipo de gestión.   |
| Liderazgo           | Coordinación efectiva y oportuna con estamentos liderados por el director con la finalidad de fortalecer las definiciones institucionales y el rol de cada uno de ellos. | Aplicación de encuesta de satisfacción. | % de alumnos y apoderados que responden la encuesta de satisfacción aplica  |
| Liderazgo           | Coordinación efectiva y oportuna con estamentos liderados por el director con la finalidad de fortalecer las definiciones institucionales y el rol de cada uno de ellos. | Modificación del PEI.                   | Número de estamentos que participan en la actualización del PEI, durante el año 2018  |
| Liderazgo           | Coordinación efectiva y oportuna con estamentos liderados por el director con la finalidad de fortalecer las definiciones institucionales y el rol de cada uno de ellos. | Niveles de satisfacción                 | % de satisfacción respecto de la gestión institucional, durante el periodo 2018   |
| Liderazgo           | Coordinación efectiva y oportuna con estamentos liderados por el director con la finalidad de fortalecer las definiciones institucionales y el rol de cada uno de ellos. | Reuniones con estamentos                | Número de reuniones sostenidas con cada estamento durante el año 2018   |
| Convivencia Escolar | Talleres, charlas orientadas a entregar herramientas que faciliten la detección, derivación y apoyo de alumnos que presenten problemáticas psicosociales                 | Profesores jefes                        | Número de intervenciones en apoyo al profesor jefe realizadas durante el año 2018   |
| Convivencia Escolar | Talleres, charlas orientadas a entregar herramientas que faciliten la detección, derivación y apoyo de alumnos que presenten problemáticas psicosociales                 | Talleres extraprogramáticos             | Número de talleres implementados durante el año 2018  |
| Convivencia Escolar | Firma de convenios de colaboración con instituciones externas con las que se vincula el establecimiento  | Convenios suscritos                     | Número de convenios suscritos con redes de apoyo, durante el año 2018   |

|                     |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|
| Convivencia Escolar | Firma de convenios de colaboración con instituciones externas con las que se vincula el establecimiento                        | Encargada de redes                           | Número de acciones realizadas por la encargada de redes, durante el año 2018   |
| Convivencia Escolar | Socialización del Manual de Convivencia por parte de la comunidad escolar  | Publicación de Manual de Convivencia Escolar | Número de visitas que tiene la publicación del Manual de Convivencia Escolar en la página web.   |
| Convivencia Escolar | Socialización del Manual de Convivencia por parte de la comunidad escolar  | Socialización del Manual de Convivencia      | número de reuniones para socializar el Manual de Convivencia Escolar.  |
| Convivencia Escolar | Participación de todos los estamentos de la comunidad escolar en la revisión y reformulación del manual de convivencia escolar | Manual de Convivencia Escolar                | Número de reuniones realizadas por la ATE para reformular el Manual de Convivencia Escolar.  |
| Convivencia Escolar | Participación de todos los estamentos de la comunidad escolar en la revisión y reformulación del manual de convivencia escolar | Consejo Escolar                              | Número de estamentos de la comunidad educativa representados en el consejo escolar   |
| Gestión de Recursos | adquirir implementación necesaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje y PME del establecimiento        | Actividades institucionales                  | Número de actividades institucionales realizadas durante el año 2018, con la finalidad de fomentar la participación y el sentido de pertenencia. |
| Gestión de Recursos | adquirir implementación necesaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje y PME del establecimiento        | Satisfaciendo las necesidades                | % de adquisiciones realizadas respecto del total de necesidades registradas en el catastro correspondiente.                                      |
| Gestión de Recursos | adquirir implementación necesaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje y PME del establecimiento        | " Salidas pedagógicas "                      | Número de salidas pedagógicas en la que participan los estudiantes del establecimiento durante el año 2018.                                      |

## Acciones

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimensión                     | Gestión Pedagógica  |
| Objetivo Estratégico          | Sistematizar prácticas pedagógicas institucionales, mediante el desarrollo de habilidades, que aporten en el mejoramiento académico de los estudiantes.   |
| Estrategia                    | observación de clases en todos los niveles y asignaturas  |
| Subdimensiones                | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula  |
| Acción                        | Mejorando el uso del tiempo en la sala de clases  |
| Descripción                   | Se implementarán estrategias por parte de Inspectoría General y Unidad Técnica tendientes a optimizar el uso del tiempo para el aprendizaje. Se considera mejorar el uso del tiempo al inicio, durante y al término de cada clase; del mismo modo se evitará la presencia de alumnos fuera de la sala de clases. Estas estrategias serán comunicadas por escrito a los docentes |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Término                 | 29/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Jefe técnico  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos económicos, recursos humanos   |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Desarrollo Profesional Docente  |
| Medios de Verificación        | - Documento con toma de conocimiento por parte de los docentes de instrucciones impartidas  |
| Monto Subvención General      | \$0   |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Monto SEP              | \$0 |
| Monto PIE              | \$0 |
| Monto EIB              | \$0 |
| Monto Mantenimiento    | \$0 |
| Monto Pro retención    | \$0 |
| Monto Internado        | \$0 |
| Monto Reforzamiento    | \$0 |
| Monto FAEP             | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total            | \$0 |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Gestión Pedagógica  |
| Objetivo Estratégico          | Sistematizar practicas pedagogicas institucionales, mediante el desarrollo de habilidades, que aporten en el mejoramiento academico de los estudiantes.   |
| Estrategia                    | observación de clases en todos los niveles y asignaturas  |
| Subdimensiones                | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula  |
| Acción                        | Plan de acompañamiento docente  |
| Descripcion                   | Se mejorará el Programa de Acompañamiento Docente existente a cargo del equipo Directivo, técnicopedagógico y/o evaluador par, a través de la aplicación de pautas de observación y retroalimentación a los docentes 2 veces al año, de séptimo básico a cuarto medio, para instalar y mejorar las prácticas docentes, y que aporten a la consecución de las metas institucionales. |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Termino                 | 29/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Jefe técnico  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos: Jefe UTP, Director, docentes, articulos de librería: papel, lápiz, impresores, tintas   |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Desarrollo Profesional Docente  |
| Medios de Verificación        | - Programa de acompañamiento al aula<br>- Acta de observaciones y retroalimentación   |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$0   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$0   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Dimension            | Gestión Pedagógica  |
| Objetivo Estratégico | Sistematizar practicas pedagogicas institucionales, mediante el desarrollo de habilidades, que aporten en el mejoramiento academico de los estudiantes. |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Estrategia                    | Capacitación docente en estrategias pedagógicas al interior del aula  |
| Subdimensiones                | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula  |
| Acción                        | Compartiendo prácticas de enseñanza exitosas  |
| Descripción                   | Durante las horas de reflexión pedagógicas, del segundo semestre, cada departamento compartirá a lo menos una experiencia de enseñanza exitosa. |
| Fecha Inicio                  | 23/7/2018   |
| Fecha Terminó                 | 29/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Jefe técnico  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos, Recursos tecnológicos, Material de oficina  |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Desarrollo Profesional Docente  |
| Medios de Verificación        | - Acta de consejo de profesores<br>- Cronograma de exposiciones   |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$0   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$0   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimensión                     | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico          | Sistematizar prácticas pedagógicas institucionales, mediante el desarrollo de habilidades, que aporten en el mejoramiento académico de los estudiantes.      |
| Estrategia                    | Capacitación docente en estrategias pedagógicas al interior del aula   |
| Subdimensiones                | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula   |
| Acción                        | Diseñar procesos de enseñanza-aprendizaje para atender a la diversidad(DUA)  |
| Descripción                   | Asesoría Técnica Educativa para diseñar procesos de Enseñanza-aprendizaje que atiendan a la diversidad en base al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Terminó                 | 30/5/2018  |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Sostenedor   |
| Recursos Necesarios Ejecución | ATE Materiales de oficina  |
| Ate                           | Si   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Plan de Desarrollo Profesional Docente   |
| Medios de Verificación        | - Contrato con empresa<br>- Material utilizado en capacitación<br>- Nómina con asistencia  |

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Monto Subvención General | \$0       |
| Monto SEP                | \$765.475 |
| Monto PIE                | \$0       |
| Monto EIB                | \$0       |
| Monto Mantenimiento      | \$0       |
| Monto Pro retención      | \$0       |
| Monto Internado          | \$0       |
| Monto Reforzamiento      | \$0       |
| Monto FAEP               | \$0       |
| Monto Aporte Municipal   | \$0       |
| Monto Total              | \$765.475 |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Gestión Pedagógica  |
| Objetivo Estratégico          | .Fortalecer el desarrollo de habilidades en los estudiantes de enseñanza básica y media, a través del uso de estrategias innovadoras y desafiantes con el apoyo del equipo PIE  |
| Estrategia                    | Plan de desarrollo de habilidades transversales para todos los estudiantes en todos los niveles   |
| Subdimensiones                | * Gestión Curricular<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes  |
| Acción                        | Plan de fomento lector y resolución de problemas  |
| Descripción                   | Se instalará un plan de fomento lector y de resolución de problemas para todos los niveles del establecimiento que contemple diversas estrategias para mejorar los niveles de logro de los estudiantes. Se Considera la compra de textos de estudio apropiado para el trabajo de comprensión lectora y resolución de problemas. |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Terminó                 | 29/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Jefe técnico  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos, Recursos económicos, Artículos de librería]: papel, lápiz, impresoras, tinta  |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Desarrollo Profesional Docente  |
| Medios de Verificación        | - Documento con plan de fomento lector y resolución de problemas<br>- Factura de compra de textos y materiales<br>- Informe final de resultados de proyecto   |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$19.000.000  |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$19.000.000  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimension                     | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico          | .Fortalecer el desarrollo de habilidades en los estudiantes de enseñanza básica y media, a través del uso de estrategias innovadoras y desafiantes con el apoyo del equipo PIE |
| Estrategia                    | Plan de desarrollo de habilidades transversales para todos los estudiantes en todos los niveles  |
| Subdimensiones                | * Gestión Curricular<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| Acción                        | Fomentar la comprensión lectora  |
| Descripcion                   | Adquisición de libros para potenciar la comprensión lectora en los estudiantes, con la finalidad de adquirir la comprensión, expresión de reflexiones y emociones              |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Termino                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Sostenedor   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos económicos  |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Ninguno  |
| Medios de Verificación        | - Factura de compra de textos y materiales   |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$5.000.000  |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |
| Monto FAEP                    | \$0  |
| Monto Aporte Municipal        | \$0  |
| Monto Total                   | \$5.000.000  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Gestión Pedagógica  |
| Objetivo Estratégico          | .Fortalecer el desarrollo de habilidades en los estudiantes de enseñanza básica y media, a través del uso de estrategias innovadoras y desafiantes con el apoyo del equipo PIE  |
| Estrategia                    | Plan de desarrollo de habilidades transversales para todos los estudiantes en todos los niveles   |
| Subdimensiones                | * Gestión Curricular<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes  |
| Acción                        | Reforzar habilidades de comunicación y de un buen clima y convivencia escolar.  |
| Descripcion                   | Adquisición de revista mensual en formato cómic que entrega a los estudiantes de 7° y 8° básico herramientas necesarias para manejarse adecuadamente en un sano clima escolar y en una convivencia acorde e inclusiva, que les permita integrarse, relacionarse y crecer social e intelectualmente. |
| Fecha Inicio                  | 01/5/2018   |
| Fecha Termino                 | 28/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Sostenedor  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Revistas Cómic Mensuales  |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| Plan(es)                 | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar   |
| Medios de Verificación   | - Revistas Mensuales<br>- Encuesta Satisfacción Apoderados<br>- Informe Impacto Encargado Convivencia Escolar |
| Monto Subvención General | \$0   |
| Monto SEP                | \$2.246.400   |
| Monto PIE                | \$0   |
| Monto EIB                | \$0   |
| Monto Mantenimiento      | \$0   |
| Monto Pro retención      | \$0   |
| Monto Internado          | \$0   |
| Monto Reforzamiento      | \$0   |
| Monto FAEP               | \$0   |
| Monto Aporte Municipal   | \$0   |
| Monto Total              | \$2.246.400   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Gestión Pedagógica  |
| Objetivo Estratégico          | .Fortalecer el desarrollo de habilidades en los estudiantes de enseñanza básica y media, a través del uso de estrategias innovadoras y desafiantes con el apoyo del equipo PIE                |
| Estrategia                    | Apoyo de profesionales PIE a la labor docente dentro y fuera del aula   |
| Subdimensiones                | * Gestión Curricular<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes  |
| Acción                        | Plan de codocencia  |
| Descripción                   | Se diseñará y ejecutará clases participativa entre los docentes especialistas PIE y docente de las diferentes asignaturas considerando las distintas formas de aprendizaje de los estudiantes |
| Fecha Inicio                  | 02/4/2018   |
| Fecha Terminó                 | 28/12/2018  |
| Programa Asociado             | PIE   |
| Responsable                   | Coordinadora PIE  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos: Educadora diferencial, Recursos económicos, recursos de oficina   |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Apoyo a la Inclusión  |
| Medios de Verificación        | - Documento con plan de codocencia<br>- Bitácora de trabajo de Educadora diferencial<br>- Documento con evaluación final del plan   |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$0   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |

|             |     |
|-------------|-----|
| Monto Total | \$0 |
|-------------|-----|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimension                     | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico          | .Fortalecer el desarrollo de habilidades en los estudiantes de enseñanza básica y media, a través del uso de estrategias innovadoras y desafiantes con el apoyo del equipo PIE   |
| Estrategia                    | Apoyo de profesionales PIE a la labor docente dentro y fuera del aula  |
| Subdimensiones                | * Gestión Curricular<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| Acción                        | Trabajo colaborativo   |
| Descripción                   | Desarrollo de trabajo colaborativo entre docentes y profesionales PIE que permita mejorar los logros de aprendizaje de los estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes y transitorias, durante el año 2018 |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Terminó                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | PIE  |
| Responsable                   | Coordinadora PIE   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos Humanos, Material de oficina  |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Plan de Apoyo a la Inclusión   |
| Medios de Verificación        | - Registro de planificación  |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$0  |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |
| Monto FAEP                    | \$0  |
| Monto Aporte Municipal        | \$0  |
| Monto Total                   | \$0  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimension                     | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico          | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicación y participación de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificación con los valores institucionales, la mejora de los índices de eficiencia interna e implementación curricular. |
| Estrategia                    | Coordinación efectiva y oportuna con estamentos liderados por el director con la finalidad de fortalecer las definiciones institucionales y el rol de cada uno de ellos.   |
| Subdimensiones                | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director   |
| Acción                        | actualización PEI  |
| Descripción                   | Se contratará los servicios de ATE con la finalidad de revisar y actualizar el PEI de acuerdo a las nuevas definiciones institucionales  |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Terminó                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Director   |
| Recursos Necesarios Ejecución | materiales de oficina ATE  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Ate                      | Si   |
| Tic                      | No   |
| Plan(es)                 | - Ninguno  |
| Medios de Verificación   | - Contrato con ATE<br>- Actas de trabajo y borradores con producto de lo trabajado en cada sesión<br>- Documento PEI actualizado |
| Monto Subvención General | \$0  |
| Monto SEP                | \$10.000.000   |
| Monto PIE                | \$0  |
| Monto EIB                | \$0  |
| Monto Mantenimiento      | \$0  |
| Monto Pro retención      | \$0  |
| Monto Internado          | \$0  |
| Monto Reforzamiento      | \$0  |
| Monto FAEP               | \$0  |
| Monto Aporte Municipal   | \$0  |
| Monto Total              | \$10.000.000   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Liderazgo   |
| Objetivo Estratégico          | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicacion y participacion de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificacion con los valores institucionales, la mejora de los indices de eficiencia interna e implementacion curricular.                          |
| Estrategia                    | Coordinación efectiva y oportuna con estamentos liderados por el director con la finalidad de fortalecer las definiciones institucionales y el rol de cada uno de ellos.  |
| Subdimensiones                | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director  |
| Acción                        | Midiendo los niveles de satisfacción  |
| Descripcion                   | Se aplicará, a lo menos una vez al año, una encuesta de satisfacción a los apoderados y alumnos del establecimiento que aporte información relevante respecto a la percepción que tienen de la gestión del Liceo, con la finalidad de corregir aquellos procesos que lo requieran y consolidar aquellos que son bien evaluados. |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Termino                 | 28/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Director  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Papel, Tinta, impresora   |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar   |
| Medios de Verificación        | - Encuesta a aplicar<br>- Resultados de encuesta aplicada a apoderados y estudiantes  |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$0   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Monto Reforzamiento    | \$0 |
| Monto FAEP             | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total            | \$0 |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimension                     | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico          | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicacion y participacion de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificacion con los valores institucionales, la mejora de los indices de eficiencia interna e implementacion curricular. |
| Estrategia                    | Coordinación efectiva y oportuna con estamentos liderados por el director con la finalidad de fortalecer las definiciones institucionales y el rol de cada uno de ellos.   |
| Subdimensiones                | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director   |
| Acción                        | Reuniones con estamentos   |
| Descripcion                   | Se sostendrá al menos una reunion durante el año con cada estamento (apoderados, alumnos y asistentes de la Educación) por parte del Director y equipo de Convivencia Escolar con la finalidad de conocer sus necesidades y expectativas para orientarla en beneficio de la gestión institucional.     |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Termino                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Encargado de convivencia   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos materiales: papel, proyector, tinta, impresora, computador  |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Ninguno  |
| Medios de Verificación        | - Actas de reunión con cada estamento  |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$0  |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |
| Monto FAEP                    | \$0  |
| Monto Aporte Municipal        | \$0  |
| Monto Total                   | \$0  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dimension            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicacion y participacion de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificacion con los valores institucionales, la mejora de los indices de eficiencia interna e implementacion curricular. |
| Estrategia           | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento   |
| Subdimensiones       | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados  |
| Acción               | Asesoría Técnica   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Descripción                   | El sostenedor mantendrá un vínculo directo con la escuela, a través de su equipo técnico, y realizará a lo menos 3 visitas por semestre al establecimiento, para monitorear y asesorar al equipo de gestión, con el propósito de apoyar la mejora en los niveles de aprendizaje de los estudiantes, índices de eficiencia interna, presupuesto anual, metas del Director que debe cumplir y el evalúo de su des |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Termino                 | 31/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Sostenedor  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Materiales de Oficina   |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Ninguno   |
| Medios de Verificación        | - Actas de Reuniones de Trabajo   |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$0   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$0   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimensión                     | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico          | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicación y participación de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificación con los valores institucionales, la mejora de los índices de eficiencia interna e implementación curricular.   |
| Estrategia                    | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento   |
| Subdimensiones                | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados  |
| Acción                        | Dupla psicosocial  |
| Descripción                   | Se contratará los servicios de una dupla psicosocial (Psicóloga y trabajador social) con la finalidad de apoyar la detección y solución a problemáticas de los estudiantes que afecten el normal desarrollo del proceso educativo como inasistencias y atrasos y aquellas problemáticas psicosociales que pudiesen presentar, estableciendo procedimientos para su control |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Termino                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Encargado de convivencia   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recurso Humanos, Material de Oficina, Contratos de Trabajo   |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Medios de Verificación   | - Contrato de profesionales<br>- Plan de trabajo de profesionales<br>- Reportes bimensuales a Dirección de dupla psicosocial |
| Monto Subvención General | \$0  |
| Monto SEP                | \$24.000.000   |
| Monto PIE                | \$0  |
| Monto EIB                | \$0  |
| Monto Mantenimiento      | \$0  |
| Monto Pro retención      | \$0  |
| Monto Internado          | \$0  |
| Monto Reforzamiento      | \$0  |
| Monto FAEP               | \$0  |
| Monto Aporte Municipal   | \$0  |
| Monto Total              | \$24.000.000   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimensión                     | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico          | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicación y participación de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificación con los valores institucionales, la mejora de los índices de eficiencia interna e implementación curricular.   |
| Estrategia                    | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento   |
| Subdimensiones                | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados  |
| Acción                        | Ensayos PSU y SIMCE  |
| Descripción                   | Aplicar a los alumnos de Cuarto año Medio y en aquellos niveles que rinden SIMCE al menos bimensualmente un ensayo PSU y/o SIMCE en las asignaturas de lenguaje y matemática durante el año 2017. Estos ensayos pueden ser aplicados por empresas externas o por el propio Liceo. Se contempla la compra de material a aplicar a los estudiantes |
| Fecha Inicio                  | 01/4/2018  |
| Fecha Término                 | 30/11/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Jefe técnico   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Papel, impresora, tinta, Recursos humanos para aplicación  |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Ninguno  |
| Medios de Verificación        | - Documento con organización de la aplicación del ensayo<br>- acta de aplicación de ensayo<br>- documento con resultados de ensayos por parte de los alumnos   |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$5.000.000  |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Monto FAEP             | \$0         |
| Monto Aporte Municipal | \$0         |
| Monto Total            | \$5.000.000 |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Liderazgo   |
| Objetivo Estratégico          | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicacion y participacion de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificacion con los valores institucionales, la mejora de los indices de eficiencia interna e implementacion curricular.  |
| Estrategia                    | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento  |
| Subdimensiones                | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados   |
| Acción                        | Evaluación de los procesos de aprendizaje   |
| Descripcion                   | El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje, realizando mediciones estandarizadas de los logros obtenidos por los estudiantes de los diferentes niveles (7º básico a 3º medio), en las asignaturas de Lenguaje, Matemática e Historia. La aplicación de las evaluaciones será dos veces al año y estará a cargo de una ATE, correspondiendo de proceso y final |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Terminó                 | 28/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Sostenedor  |
| Recursos Necesarios Ejecución | ATE, Recursos económicos  |
| Ate                           | Si  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Ninguno   |
| Medios de Verificación        | - Contrato con ATE<br>- Reporte de resultados por parte de ATE  |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$2.000.000   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$2.000.000   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dimension            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicacion y participacion de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificacion con los valores institucionales, la mejora de los indices de eficiencia interna e implementacion curricular. |
| Estrategia           | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento   |
| Subdimensiones       | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Acción                        | Plan de gestión de la Convivencia  |
| Descripción                   | Se planificará y ejecutará plan de gestión de la convivencia escolar con acciones en beneficio del mejoramiento de la convivencia entre todos los miembros . Se destinarán fondos para estimular la asistencia y puntualidad de los estudiantes así como equipamiento recreativo y deportivo que aporte al mejoramiento de la convivencia. Se confeccionarán bases que expliciten procedimientos a adoptar |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Término                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Encargado de convivencia   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos: encargado de convivencia. Recursos económicos para la ejecución del plan de convivencia. Recursos materiales: papel, tinta, impresora  |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar  |
| Medios de Verificación        | - Documento con plan de gestión de la convivencia<br>- Facturas y boletas de compras<br>- informe final de ejecución por parte del encargado de convivencia  |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$2.000.000  |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |
| Monto FAEP                    | \$0  |
| Monto Aporte Municipal        | \$0  |
| Monto Total                   | \$2.000.000  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimensión                     | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico          | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicación y participación de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificación con los valores institucionales, la mejora de los índices de eficiencia interna e implementación curricular.   |
| Estrategia                    | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento   |
| Subdimensiones                | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados  |
| Acción                        | Coordinación académica de departamentos y apoyo al liderazgo   |
| Descripción                   | Se nombrará coordinadores y responsables para organizar GPT de manera colaborativa, esto implica focalizar el trabajo en departamentos de lengua, matemática, ciencias, humanidades y extensión, cultura y deportes. Junto con lo anterior, se nombrará responsables para el apoyo al centro de estudiantes en temas de becas y actividades extracurriculares, lo que contempla la contratación de horas |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Término                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Jefe técnico   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos, materiales de oficina  |
| Ate                           | No   |



|                          |  |
|--------------------------|--|
| Tic                      | No   |
| Plan(es)                 | - Ninguno  |
| Medios de Verificación   | - Documento con Nombramiento de coordinador<br>- Actas de reuniones de trabajo<br>- Evaluación final del trabajo |
| Monto Subvención General | \$0  |
| Monto SEP                | \$9.000.000  |
| Monto PIE                | \$0  |
| Monto EIB                | \$0  |
| Monto Mantenimiento      | \$0  |
| Monto Pro retención      | \$0  |
| Monto Internado          | \$0  |
| Monto Reforzamiento      | \$0  |
| Monto FAEP               | \$0  |
| Monto Aporte Municipal   | \$0  |
| Monto Total              | \$9.000.000  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimension                     | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico          | Fortalecer el rol del Director, promoviendo la comunicacion y participacion de los diferentes actores de la comunidad escolar, a fin de favorecer el trabajo en equipo, la identificacion con los valores institucionales, la mejora de los indices de eficiencia interna e implementacion curricular. |
| Estrategia                    | Instalación de un sistema de monitoreo de los indicadores de eficiencia interna y de los diferentes procesos y metas del establecimiento   |
| Subdimensiones                | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados  |
| Acción                        | Plataforma de Gestión SINEDUC UC-NAPSIS  |
| Descripcion                   | Considera la implementación de una plataforma con apoyo de Internet, donde se manejará la información de los estudiantes. El equipo directivo fomentará el uso de la plataforma por parte de los docentes  |
| Fecha Inicio                  | 01/1/2018  |
| Fecha Termino                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Sostenedor   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Software de gestión, Computador, Internet, Impresora, Papel, Tinta   |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Ninguno  |
| Medios de Verificación        | - Contrato con empresa<br>- impresión de las diferentes reportes que entrega el programa   |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$1.800.000  |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Monto FAEP             | \$0         |
| Monto Aporte Municipal | \$0         |
| Monto Total            | \$1.800.000 |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Convivencia Escolar   |
| Objetivo Estratégico          | Asegurar la participación de la comunidad escolar, en la elaboración, revisión, monitoreo, evaluación y socialización de las normas de Convivencia Escolar, con el propósito de socializar los documentos y recoger los aportes que se puedan realizar. |
| Estrategia                    | Participación de todos los estamentos de la comunidad escolar en la revisión y reformulación del manual de convivencia escolar  |
| Subdimensiones                | * Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática   |
| Acción                        | Velar por el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente  |
| Descripcion                   | Actualización del manual de convivencia escolar con la finalidad de fortalecer la vida democrática de la comunidad educativa  |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Termino                 | 31/3/2018   |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Sostenedor  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos, Material de oficina ATE   |
| Ate                           | Si  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar   |
| Medios de Verificación        | - Acta de reunión de entrega de reglamento<br>- nuevo reglamento interno de convivencia escolar   |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$3.000.000   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$3.000.000   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Dimension            | Convivencia Escolar   |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la participación de la comunidad escolar, en la elaboración, revisión, monitoreo, evaluación y socialización de las normas de Convivencia Escolar, con el propósito de socializar los documentos y recoger los aportes que se puedan realizar. |
| Estrategia           | Participación de todos los estamentos de la comunidad escolar en la revisión y reformulación del manual de convivencia escolar  |
| Subdimensiones       | * Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática   |
| Acción               | Aprobación por parte del Consejo Escolar  |
| Descripcion          | El Consejo Escolar en sesión especial conoce y aprueba el nuevo reglamento de convivencia   |
| Fecha Inicio         | 01/6/2018   |
| Fecha Termino        | 28/12/2018  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Encargado de convivencia                                      |
| Recursos Necesarios Ejecución | Materiales de oficina, pape, impresora, proyector, computador |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar                   |
| Medios de Verificación        | - Acta de sesión del Consejo escolar                          |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$0   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$0   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Convivencia Escolar   |
| Objetivo Estratégico          | Asegurar la participación de la comunidad escolar, en la elaboración, revisión, monitoreo, evaluación y socialización de las normas de Convivencia Escolar, con el propósito de socializar los documentos y recoger los aportes que se puedan realizar.   |
| Estrategia                    | Socialización del Manual de Convivencia por parte de la comunidad escolar   |
| Subdimensiones                | * Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática   |
| Acción                        | Capacitación en Mediación Escolar   |
| Descripción                   | Asesoría Técnica Educativa para capacitar docentes como mediadores escolares para intentar lograr una transformación educacional y social, en la línea de la transversalidad enmarcada en la reforma educativa, alcanzando una educación inclusiva e igualitaria para todos los alumnos y comunidad educativa, motivándolos a resolver sus conflictos sociales de manera pasiva |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Termino                 | 28/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Sostenedor  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Papel, Tinta, impresora, computador   |
| Ate                           | No Definido   |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar   |
| Medios de Verificación        | - Lista con asistencia de participantes a capacitación  |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$812.000   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Monto FAEP             | \$0       |
| Monto Aporte Municipal | \$0       |
| Monto Total            | \$812.000 |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Convivencia Escolar   |
| Objetivo Estratégico          | Asegurar la participación de la comunidad escolar, en la elaboración, revisión, monitoreo, evaluación y socialización de las normas de Convivencia Escolar, con el propósito de socializar los documentos y recoger los aportes que se puedan realizar. |
| Estrategia                    | Socialización del Manual de Convivencia por parte de la comunidad escolar   |
| Subdimensiones                | * Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática   |
| Acción                        | Jornada de Difusión Manual de Convivencia Escolar   |
| Descripcion                   | Difusión y Entrega de Manuales de Convivencia a cada establecimiento educacional, a través de sus Consejos Escolares y de Convivencia Escolar. Se llevará a cabo un almuerzo, para dar por finalizado el proceso.                                       |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Termino                 | 31/3/2018   |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Sostenedor  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos, recursos tecnológicos   |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar   |
| Medios de Verificación        | - Acta de Reunión de entrega de reglamento  |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$100.000   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$100.000   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dimension            | Convivencia Escolar  |
| Objetivo Estratégico | Promover la coordinación entre las redes que apoyan la detección temprana, derivación y tratamiento de problemas psicológicos, sociales de los estudiantes.  |
| Estrategia           | Firma de convenios de colaboración con instituciones externas con las que se vincula el establecimiento  |
| Subdimensiones       | * Participación y vida democrática   |
| Acción               | Convenios con redes Institucionales  |
| Descripcion          | Se generarán y articularán reuniones y/o convenios con instituciones que impliquen un mejoramiento en el desarrollo académico, social, de salud mental y física de los estudiantes del Liceo. A lo menos 2 instituciones generarán vínculos y firmarán convenios con el establecimiento. |
| Fecha Inicio         | 01/3/2018  |
| Fecha Termino        | 28/12/2018   |
| Programa Asociado    | SEP  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Responsable                   | Encargado de convivencia  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos Humanos: horas de encargada de redes para reuniones de vinculación. Materiales: Fungibles en caso de que se requiera imprimir                            |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión   |
| Medios de Verificación        | - convenios de apoyo escritos con instituciones<br>- Correos con instituciones relacionadas<br>- actas de visitas y reuniones con instituciones de apoyo externas |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$0   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$0   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimension                     | Convivencia Escolar  |
| Objetivo Estratégico          | Promover la coordinación entre las redes que apoyan la detección temprana, derivación y tratamiento de problemas psicológicos, sociales de los estudiantes.      |
| Estrategia                    | Firma de convenios de colaboración con instituciones externas con las que se vincula el establecimiento  |
| Subdimensiones                | * Participación y vida democrática   |
| Acción                        | Coordinador de redes institucionales   |
| Descripcion                   | Se nombrará un responsable de la coordinación y ejecución de los programas ,convenios y actividades con la red de instituciones externas con que cuenta el Liceo |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Termino                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Encargado de convivencia   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos: coordinador de redes, Recursos materiales: papel, tinta, computador, impresora   |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género                                      |
| Medios de Verificación        | - Acta de nombramiento de coordinador<br>- Actas de reuniones entre instituciones de la red y coordinador<br>- Reportes semestrales de coordinador a Dirección   |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$0  |
| Monto PIE                     | \$0  |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Monto EIB              | \$0 |
| Monto Mantenimiento    | \$0 |
| Monto Pro retención    | \$0 |
| Monto Internado        | \$0 |
| Monto Reforzamiento    | \$0 |
| Monto FAEP             | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total            | \$0 |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Convivencia Escolar   |
| Objetivo Estratégico          | Promover la coordinación entre las redes que apoyan la detección temprana, derivación y tratamiento de problemas psicológicos, sociales de los estudiantes.   |
| Estrategia                    | Talleres, charlas orientadas a entregar herramientas que faciliten la detección, derivación y apoyo de alumnos que presenten problemáticas psicosociales  |
| Subdimensiones                | * Formación<br>* Participación y vida democrática   |
| Acción                        | Apoyo de profesor jefe  |
| Descripcion                   | Se mejora el apoyo de los profesores jefe al proceso de orientación. Los docentes encargados de cada curso, en conjunto con el Orientador, participan en la detección y derivación de alumnos que presentan problemáticas psicosociales como apoyo al proceso formativo de los estudiantes. El Orientador apoya y lidera el cumplimiento del plan de estudio de la asignatura |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Termino                 | 28/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Orientador  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos: profesores jefes, Recursos materiales: papel, tinta   |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión   |
| Medios de Verificación        | - Registro de entrevista con profesor jefe<br>- Informe por parte de orientador de intervenciones realizadas  |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$0   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$0   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Dimension            | Convivencia Escolar   |
| Objetivo Estratégico | Promover la coordinación entre las redes que apoyan la detección temprana, derivación y tratamiento de problemas psicológicos, sociales de los estudiantes. |
| Estrategia           | Talleres, charlas orientadas a entregar herramientas que faciliten la detección, derivación y   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | apoyo de alumnos que presenten problemáticas psicosociales  |
| Subdimensiones                | * Formación<br>* Participación y vida democrática   |
| Acción                        | Charlas de apoyo a profesores jefes   |
| Descripción                   | Se realizará a lo menos una charla a profesores jefes destinadas a entregar herramientas que faciliten la detección y derivación de alumnos con problemáticas psicosociales |
| Fecha Inicio                  | 06/3/2018   |
| Fecha Terminó                 | 28/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Orientador  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos, materiales de oficina, Recursos tecnológicos  |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Plan de Desarrollo Profesional Docente  |
| Medios de Verificación        | - Actas de charlas y/o talleres   |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$0   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |
| Monto Mantenimiento           | \$0   |
| Monto Pro retención           | \$0   |
| Monto Internado               | \$0   |
| Monto Reforzamiento           | \$0   |
| Monto FAEP                    | \$0   |
| Monto Aporte Municipal        | \$0   |
| Monto Total                   | \$0   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimensión                     | Convivencia Escolar  |
| Objetivo Estratégico          | Promover la coordinación entre las redes que apoyan la detección temprana, derivación y tratamiento de problemas psicológicos, sociales de los estudiantes.  |
| Estrategia                    | Talleres, charlas orientadas a entregar herramientas que faciliten la detección, derivación y apoyo de alumnos que presenten problemáticas psicosociales   |
| Subdimensiones                | * Formación<br>* Participación y vida democrática  |
| Acción                        | Talleres Deportivos, artísticos, culturales y tecnológicos   |
| Descripción                   | Se implementan talleres deportivos, artísticos, culturales y tecnológicos, orientados a la promoción del pensamiento creativo, vida sana y el desarrollo de valores como el trabajo en equipo, respeto y responsabilidad. Talleres: Deportivos, pintura, psicoartístico, de idiomas, musicales, Folclor, orientado fundamentalmente a alumnos que presenten problemáticas conductuales y psicosociales |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Terminó                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Orientador   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos: Talleristas; Recursos económicos: sueldo de talleristas; Recursos materiales para implementación de cada taller  |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar  |
| Medios de Verificación        | - Contrato de talleristas  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | - Planificación de cada taller<br>- Bitácora de desarrollo de cada taller |
| Monto Subvención General | \$0   |
| Monto SEP                | \$9.000.000   |
| Monto PIE                | \$0   |
| Monto EIB                | \$0   |
| Monto Mantenimiento      | \$0   |
| Monto Pro retención      | \$0   |
| Monto Internado          | \$0   |
| Monto Reforzamiento      | \$0   |
| Monto FAEP               | \$0   |
| Monto Aporte Municipal   | \$0   |
| Monto Total              | \$9.000.000   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimensión                     | Gestión de Recursos  |
| Objetivo Estratégico          | Asegurar el funcionamiento técnico y administrativo del establecimiento, en vista a apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y del Plan de Mejoramiento Educativo.  |
| Estrategia                    | adquirir implementación necesaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje y PME del establecimiento  |
| Subdimensiones                | * Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos  |
| Acción                        | Fortalecimiento de la identidad institucional  |
| Descripción                   | Desarrollo de actividades: Graduación, ceremonias institucionales, fiesta de la chilenidad, investidura, campeonatos, torneos, etc, fomentando la identidad de los estudiantes. Se adquirirá lo necesario para ceremonia como ornamentación, premiación y reconocimiento. También se contempla arriendo de audio, iluminación y escenario y la adquisición de uniformes para los estudiantes |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Término                 | 28/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Equipo de gestión  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos Humanos: Inspectores, Profesores Jefe, Profesores de Aula, Material de Oficina: Fotocopias, Impresores, Tintas, Toner, Recursos materiales: galvanos, premios de reconocimiento, arriendos de implementación  |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Ninguno  |
| Medios de Verificación        | - Facturas de compra y/o arriendo<br>- Planificación de actividades  |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$7.000.000  |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |
| Monto FAEP                    | \$0  |
| Monto Aporte Municipal        | \$0  |



|             |             |
|-------------|-------------|
| Monto Total | \$7.000.000 |
|-------------|-------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dimension                     | Gestión de Recursos  |
| Objetivo Estratégico          | Asegurar el funcionamiento técnico y administrativo del establecimiento, en vista a apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y del Plan de Mejoramiento Educativo.  |
| Estrategia                    | adquirir implementación necesaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje y PME del establecimiento  |
| Subdimensiones                | * Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos  |
| Acción                        | Asegurar el funcionamiento técnico, administrativo, académico y deportivo  |
| Descripcion                   | Se adquirirá material de oficina, útiles escolares, de laboratorios de ciencias, artes, libros de apoyo docente, implementación e insumos deportivos. Se facilitará el funcionamiento a través de la compra de insumos para fotocopadoras, impresoras y material para reproducir guías, pruebas. |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018  |
| Fecha Terminó                 | 31/12/2018   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Director   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos, material de oficina, implementos tecnológicos  |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar  |
| Medios de Verificación        | - Solicitud de compra a corporación<br>- Facturas de compra  |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$23.000.000   |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |
| Monto FAEP                    | \$0  |
| Monto Aporte Municipal        | \$0  |
| Monto Total                   | \$23.000.000   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Dimension            | Gestión de Recursos   |
| Objetivo Estratégico | Asegurar el funcionamiento técnico y administrativo del establecimiento, en vista a apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y del Plan de Mejoramiento Educativo.   |
| Estrategia           | adquirir implementación necesaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje y PME del establecimiento   |
| Subdimensiones       | * Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos   |
| Acción               | Eventos Educativos Culturales   |
| Descripcion          | Se realiza al menos una salida pedagógica y/o pago de ingreso a eventos culturales externos y/o internos cuando corresponda por curso, que favorezca el desarrollo de aprendizajes y/o el proceso formativo de los estudiantes. También se considera la participación de los estudiantes en actividades y competencias internas y externas, interestablecimientos, promoviendo vida sana y habilidad social |
| Fecha Inicio         | 30/3/2018   |
| Fecha Terminó        | 30/11/2018  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Jefe técnico   |
| Recursos Necesarios Ejecución | Transporte, Recursos Humanos, recursos de oficina  |
| Ate                           | No   |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión                            |
| Medios de Verificación        | - Planificación de actividades<br>- Solicitud de visita<br>- Factura de venta o contratación de servicio |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$8.000.000  |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |
| Monto FAEP                    | \$0  |
| Monto Aporte Municipal        | \$0  |
| Monto Total                   | \$8.000.000  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimensión                     | Gestión de Recursos   |
| Objetivo Estratégico          | Asegurar el funcionamiento técnico y administrativo del establecimiento, en vista a apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y del Plan de Mejoramiento Educativo.   |
| Estrategia                    | adquirir implementación necesaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje y PME del establecimiento   |
| Subdimensiones                | * Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos   |
| Acción                        | Tecnología de apoyo a la labor docente  |
| Descripción                   | Se adquirirá material tecnológico que apoye la gestión del establecimiento en beneficio de los procesos de aprendizaje de los estudiantes. Se adquirirá computadores de escritorio, y se considera la compra de otros insumos tecnológicos necesarios para su funcionamiento. Se contempla la compra de un lector de código de barras |
| Fecha Inicio                  | 01/3/2018   |
| Fecha Terminó                 | 28/12/2018  |
| Programa Asociado             | SEP   |
| Responsable                   | Director  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos, materiales de oficina   |
| Ate                           | No  |
| Tic                           | No  |
| Plan(es)                      | - Ninguno   |
| Medios de Verificación        | - Solicitud de compra a Corporación<br>- Factura de compra de artículos   |
| Monto Subvención General      | \$0   |
| Monto SEP                     | \$8.000.000   |
| Monto PIE                     | \$0   |
| Monto EIB                     | \$0   |

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Monto Mantenimiento    | \$0         |
| Monto Pro retención    | \$0         |
| Monto Internado        | \$0         |
| Monto Reforzamiento    | \$0         |
| Monto FAEP             | \$0         |
| Monto Aporte Municipal | \$0         |
| Monto Total            | \$8.000.000 |